

SCHEDA DA INVIARE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2026

A: info@fieresantalucia.it

IMPORTANTE: Compilare per ricevere comunicazioni dall'organizzazione

Vostro Referente aziendale

Cell.

e-mail

FIERE di
S. LUCIA FIERE
S. LUCIA DI PIAVE TV
12-13-14 Dicembre 2026



084/2014
SLCP14E

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - 1366 Ed. DELLA FIERA INTERNAZIONALE DELL'AGRICOLTURA

DATI INTESTAZIONE FATTURE - DA COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

Rag. Sociale

Partita I.V.A. Cod. Fiscale Cod. SDI

Via N°

CAP Città Prov. Nazione

SEDE DI SPEDIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE (Compilare solo se diverso da intestazione fattura)

Via N°

CAP Città Prov. Nazione

Superficie Espositiva Richiesta

AREA E SERVIZI RICHIESTI	DESCRIZIONE	TOTALE	Prezzi Unitari	TOTALE
Quota iscrizione - obbligatoria				€ 139,00
Quota iscrizione - ridotta - obbligatoria	Solo con pagamento caparra entro il 31.07.2026			€ 89,00
Quota iscrizione - Co - Espositore		N°	€ 139,00	

Area coperta Filande - Agriservice	Area Coperta Stand A 4x3 - 12 mq		N°	€ 940,00		
	Area Coperta Stand B 3x3 - 9 mq		N°	€ 700,00		
	Area Coperta spazio non allestito minimo 9 mq		mq	€ 60,00		
	Maggiorazione 10% se Stand ad angolo		+ 10%			
	Pad. Filanda - Madre Natura mt 3x3 pannellato con bancone e scaffale	Riservato ai prodotti enogastronomici di qualità		N°	€ 400,00	
	Energia Elettrica Richiesta allacciamento (1Kw)	Attenzione: Se richiesto durante i giorni di allestimento maggiorazione di € 50,00		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	€ 25,00	
	Energia Elettrica - Richiesta Potenza aggiuntiva		Kw	€ 25,00 / Kw cad.		

Campo fiera	Area scoperta Strade Principali	Mt X Mt..... Lotto nr	Mq	€ 8,40		
	Area scoperta Strade Secondarie	Mt X Mt Lotto nr	Mq	€ 6,70		
	Energia Elettrica Richiesta allacciamento compresi 3 kw	Attenzione: Se richiesto durante i giorni di allestimento maggiorazione di € 50,00		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	€ 100,00	
	Energia Elettrica - Richiesta Potenza		Kw	€ 25,00 / Kw cad.		

Richiesta Allacciamento Idrico (ove tecnicamente possibile)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Note commerciali:		Totale Imponibile €	
		IVA €	
		Totale Importo €	

Caparra

A seguito dell'ordine si chiede la seguente caparra:

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE NON ACCOMPAGNATA DALLA CAPARRA NON SARÀ RITENUTA VALIDA AGLI EFFETTI DELLA PRENOTAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI. L'importo della caparra sarà fatturato in un'unica soluzione al ricevimento del saldo complessivo

N.B. IL SALDO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO TASSATIVAMENTE ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO SULLA BASE DELL'IMPORTO DA NOI COMUNICATO.

TOTALE VERSAMENTO A TITOLO DI CAPARRA non soggetto a iva € 300,00

Forme di pagamento accettate

Questa scheda deve pervenire, improrogabilmente entro il 30 settembre 2026 all'indirizzo E-mail: info@fieresantalucia.it accompagnata dal pagamento della relativa caparra di € 300 a mezzo Bonifico Bancario intestato a: Azienda Speciale Santa Lucia Fiere INTESA SAN PAOLO IBAN: IT48 N030 6912 1171 0000 0300 305

N.B. NELLA CAUSALE DEL PAGAMENTO DEVE ESSERE INDICATA TASSATIVAMENTE LA MANIFESTAZIONE E LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE

Data / /

Timbro e firma

DATI DITTA ESPOSITRICE

Produttore Distributore Filiale di Multinazionale Associazione / Ente / Scuola Altro

Via N.

C.A.P. Città Prov. Nazionalità

Telefono Cell

E-mail Pec

Indirizzo Internet Social

Prodotti esposti o servizi presentati:

Indicare i codici: (vedi colonna di destra)

MARCHIO RAPPRESENTATO

Rappresentata in esclusiva SI NO

COESPOSITORE

Produttore Distributore Filiale di Multinazionale

Associazione / Ente / Scuola Altro Nazionalità

Via N.

C.A.P. Città Prov.

Telefono Telefax

E-mail

Indirizzo Internet

Prodotti esposti o servizi presentati:

Indicare i codici: (vedi colonna di destra)

N.B.

Per l'accettazione della domanda di partecipazione da parte della Azienda Speciale Santa Lucia Fiere, è **indispensabile** compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

Codici Settori Merceologici

- 01 Trattori e mezzi di trasporto
- 02 Macchinari e attrezzi per l'agricoltura
- 03 Macchinari ed attrezzi per la viticoltura
- 04 Prodotti e servizi per la viticoltura
- 05 Macchinari ed attrezzature per l'enologia
- 06 Strutture, serre ed impiantistica
- 07 Agriforniture
- 08 Servizi e consulenze per l'agricoltura
- 09 Zootecnia
- 10 Macchinari ed attrezzature per il giardinaggio
- 11 Gestione del verde, attrezzature forestali
- 12 Energia & calore
- 13 Stufe e caldaie
- 14 Macchinari e attrezzature per le biomasse
- 15 Tecnologie e servizi
- 16 Abbigliamento protettivo e da lavoro
- 17 Scuole e formazione
- 18 Consulenza e informazione
- 19 Agroalimentare
- 20 Edilizia e arredamento
- 21 Cura della persona

NOTE:

Si autorizza la eventuale pubblicazione delle indicazioni sopra riportate e si scagiona da qualsiasi responsabilità la Direzione per quanto concerne errata compilazione, errori tipografici ed eventuali omissioni

CON LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LA SOTTOSCRITTA DITTA DICHIARA DI AVER LETTO IL REGOLAMENTO GENERALE ALLEGATO E DI ACCETTARLO INTEGRALMENTE.

N.B. FIRMARE IL REGOLAMENTO SUL RETRO (DOPPIA FIRMA)

Data / /

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta

MARCHIO RAPPRESENTATO Rappresentata in esclusiva SI NO

COESPONENTE

Produttore Distributore Filiale di Multinazionale

Associazione / Ente / Scuola Altro Nazionalità

Via N.

C.A.P. Città Prov.

Telefono

E-mail

Indirizzo Internet

Prodotti esposti o servizi presentati:

Indicare i codici:

(vedi colonna di destra)

MARCHIO RAPPRESENTATO Rappresentata in esclusiva SI NO

COESPONENTE

Produttore Distributore Filiale di Multinazionale

Associazione / Ente / Scuola Altro Nazionalità

Via N.

C.A.P. Città Prov.

Telefono

E-mail

Indirizzo Internet

Prodotti esposti o servizi presentati:

Indicare i codici:

(vedi colonna di destra)

MARCHIO RAPPRESENTATO Rappresentata in esclusiva SI NO

COESPONENTE

Produttore Distributore Filiale di Multinazionale

Associazione / Ente / Scuola Altro Nazionalità

Via N.

C.A.P. Città Prov.

Telefono

E-mail

Indirizzo Internet

Prodotti esposti o servizi presentati:

Indicare i codici:

(vedi colonna di destra)

MARCHIO RAPPRESENTATO Rappresentata in esclusiva SI NO

COESPONENTE

Produttore Distributore Filiale di Multinazionale

Associazione / Ente / Scuola Altro Nazionalità

Via N.

C.A.P. Città Prov.

Telefono

E-mail

Indirizzo Internet

Prodotti esposti o servizi presentati:

Indicare i codici:

(vedi colonna di destra)

MARCHIO RAPPRESENTATO Rappresentata in esclusiva SI NO

COESPONENTE

Produttore Distributore Filiale di Multinazionale

Associazione / Ente / Scuola Altro Nazionalità

Via N.

C.A.P. Città Prov.

Telefono

E-mail

Indirizzo Internet

Prodotti esposti o servizi presentati:

Indicare i codici:

(vedi colonna di destra)

Codici Settori Merceologici

- 01 Trattori e mezzi di trasporto
- 02 Macchinari e attrezzi per l'agricoltura
- 03 Macchinari ed attrezzi per la viticoltura
- 04 Prodotti e servizi per la viticoltura
- 05 Macchinari ed attrezzature per l'enologia
- 06 Strutture, serre ed impiantistica
- 07 Agriforniture
- 08 Servizi e consulenze per l'agricoltura
- 09 Zootecnia
- 10 Macchinari ed attrezzature per il giardinaggio
- 11 Gestione del verde, attrezzature forestali
- 12 Energia & calore
- 13 Stufe e caldaie
- 14 Macchinari e attrezzature per le biomasse
- 15 Tecnologie e servizi
- 16 Abbigliamento protettivo e da lavoro
- 17 Scuole e formazione
- 18 Consulenza e informazione
- 19 Agroalimentare
- 20 Edilizia e arredamento
- 21 Cura della persona

Si autorizza la eventuale pubblicazione delle indicazioni sopra riportate e si scagiona da qualsiasi responsabilità la Direzione per quanto concerne errata compilazione, errori tipografici ed eventuali omissioni

CON LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LA SOTTOSCRITTA DITTA DICHIARA DI AVER LETTO IL REGOLAMENTO GENERALE ALLEGATO E DI ACCETTARLO INTEGRALMENTE.

N.B. FIRMARE IL REGOLAMENTO SUL RETRO (DOPPIA FIRMA)

Data / /

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta

1366^a FIERA INTERNAZIONALE DELL'AGRICOLTURA - REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE

1) DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende la 1366^a Fiera Internazionale dell'Agricoltura, organizzata presso il quartiere fieristico di Santa Lucia di Piave dal 12 al 14 dicembre 2026. Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto. Per "Organizzatore" si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè L'Azienda Speciale S. Lucia Fiere, Piazza 28 Ottobre 1918 n.1 31025 SANTA LUCIA DI PIAVE, che stipula il presente contratto in qualità di locatore delle aree espositive e dei servizi

2) LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Quartiere Fieristico di Santa Lucia di Piave.

3) SETTORE MERCEOLOGICO

Potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui la Manifestazione è autorizzata, vale a dire i seguenti prodotti e servizi: agricoltura, enologia, agroalimentare, forestale, energie alternative, edilizia, arredamento, macchine movimento terra, editoria e servizi. Sarà consentita l'esposizione delle sole macchine ed attrezzature nuove o revisionate al nuovo. Sono ammessi alla manifestazione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente articolo.

4) DURATA ED ORARIO DI APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE

La Fiera sarà aperta al pubblico sabato 12, domenica 13, lunedì 14 dicembre 2026.

ORARIO DI APERTURA:

SABATO 9.00 / 18.00 (FILANDE 19.00)
DOMENICA 9.00 / 18.00 (FILANDE 19.00)
LUNEDÌ 8.00 (FILANDE 9.00) / 18.00.

5) ORARI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

Orari allestimento*:

Giorno	Data	Orario
Lunedì	7 dicembre 2026	7.30 – 18.00
Martedì	8 dicembre 2026	8.00 – 13.00
Mercoledì	9 dicembre 2026	7.30 – 18.00
Giovedì	10 dicembre 2026	7.30 – 18.00
Venerdì	11 dicembre 2026	7.30 – 18.00

Esclusivamente per gli espositori delle Filande l'allestimento sarà esteso anche a sabato 12 dicembre 2026 dalle ore 7.00 alle ore 8.00.

6) AMMISSIONE

Possono essere ammessi come espositori, previo discrezionale accoglimento della domanda di partecipazione, da parte dell'Organizzatore:

- le aziende italiane od estere che esponano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nella Manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali;
- le associazioni di categoria, gli enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono, nell'ambito dei settori interessati dalla Manifestazione, azioni di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione.

L'Organizzatore si riserva, per motivi inerenti alla Manifestazione, la facoltà di ammettere eccezionalmente alla Manifestazione anche aziende, enti o organismi non aventi i requisiti sopra indicati, di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni o di vietarne la presentazione in più stand dello stesso settore merceologico. Le domande di partecipazione, scaricabili direttamente sul sito internet dell'Azienda www.fieresantalucia.it, dovranno pervenire entro il 30 settembre 2026 alla Segreteria dell'Organizzatore (email: info@fieresantalucia.it) firmate dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta. La domanda di partecipazione deve obbligatoriamente essere compilata inserendo i dati sull'apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Azienda, come sopra specificato. Essa, dovendo essere formulata in modo totalmente conforme all'invito rivolto dall'Organizzatore, non potrà contenere né riserve, né condizioni, né alcuna clausola aggiuntiva e dovrà pervenire nei termini indicati dall'Organizzatore, alla segreteria della manifestazione c/o L'Azienda Speciale S. Lucia Fiere, Piazza 28 Ottobre 1918, 31025 SANTA LUCIA DI PIAVE. Verranno esaminate soltanto le adesioni integralmente compilate e provenienti da operatori che abbiano effettuato i pagamenti dovuti e nei tempi previsti. La caparra confirmatoria infruttifera deve essere versata contestualmente alla domanda di partecipazione. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione entro il 31 Luglio 2026 si potrà usufruire di uno sconto sulla quota di iscrizione.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore propone in modo fermo, salvo quanto previsto al successivo art. 7, la sua partecipazione alla manifestazione alle condizioni contenute nel presente "Regolamento Generale di Partecipazione", impegnandosi nel contempo a rispettare tutte le aggiuntive condizioni inserite nel "Regolamento Tecnico" ed ogni altra norma a modifica, integrazione o deroga che l'Organizzatore dovesse adottare. La domanda di partecipazione, rappresentando una proposta contrattuale,

7) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi verranno assegnati in conformità del piano generale della Manifestazione e gli stessi potranno essere variati di settore, ubicazione e superficie in qualsiasi momento, ad insindacabile decisione dell'Organizzatore, ciò senza diritto per l'espositore aderente ad indennità o risarcimenti per alcun motivo, salva l'eventuale riduzione del canone in rapporto alla minor area occupata. I posteggi non occupati al momento dell'apertura della Manifestazione si considerano rinunciati a favore dell'Organizzatore che può disporre a suo piacimento senza far luogo a rimborsi. Sarà in ogni caso dovuto l'intero importo delle spese di

8) DIVIETO DI SUBLOCAZIONE E DI CESSIONE

Gli stand assegnati non sono cedibili. Ed è vietata la sublocazione, pena l'esclusione dalla Manifestazione del cedente e del cessionario.

9) COSTI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione domanda di partecipazione l'Espositore dichiara di conoscere ed accettare il Regolamento Generale ed accettare le caratteristiche ed i seguenti costi:

TARIFFE PARTECIPAZIONE				
Area scoperta	Strade Principali € 8,40 mq minimo 50 mq	Strade Secondarie € 6,70 mq minimo 50 mq	/	/
Area coperta	Stand 3x3 9 mq € 700,00	Stand 4x3 12 mq € 940,00	Stand 6x3 18 mq € 1400,00	Se stand ad angolo +10%
Quota di iscrizione	€ 89,00 agevolata se domanda e caparra sono presentate entro il 31 luglio 2026		€ 139,00 se domanda e caparra sono presentate dopo il 31 luglio 2026	

Per i posteggi in posizioni privilegiate e per i posteggi di particolari misure l'Organizzatore si riserva di stabilire i prezzi caso per caso.

10) PAGAMENTI

L'espositore dovrà versare, nei termini e nei modi stabiliti dall'Organizzatore, contestualmente alla domanda di partecipazione, anche una caparra confirmatoria infruttifera, pari a € 300,00. Il saldo degli oneri di partecipazione dovranno avvenire nei termini e nei modi indicati dall'Organizzatore, ossia tassativamente entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione del posteggio. Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo. Riferimenti per il pagamento:

Banca Intesa San Paolo- codice IBAN: IT48 N030 6912 1171 0000 0300 305

N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento.

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti, non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se

correlati. Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto, e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area o dello stand). L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale. A discrezione dell'Organizzatore e tramite apposita autorizzazione scritta potranno essere esposti macchinari ed attrezzature usate qualora l'attività principale dell'Espositore non sia produzione/rivendita e rappresentanza dei macchinari o attrezzature, non rientra in questi casi l'attività di noleggio o qualora venga allestita un'area appositamente dedicata. È assolutamente vietato il volantaggio.

I Padiglioni saranno aperti ai Signori Espositori dalle ore 8.00 alle ore 19.30 (18.30 campo fiera), e il giorno lunedì 14 dicembre 2026 dalle ore 7.00 alle ore 18.30. L'accesso ai minori di 14 anni è consentito solo se accompagnati da adulti.

SANZIONI: durante lo svolgimento della Manifestazione l'espositore è tenuto ad essere presente presso il proprio stand. L'abbandono anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di apertura di manifestazione, 14 dicembre 2026, comporterà l'automatica applicazione di una sanzione pari ad euro 500,00.

Orari smontaggio:

Giorno	Data	Orario
Lunedì **	14 dicembre 2026	18.30 – 21.00
Martedì	15 dicembre 2026	7.30 – 18.00
Mercoledì	16 dicembre 2026	7.30 – 18.00 solo stand scoperti

*In caso di forte afflusso di veicoli nelle fasi di smontaggio, all'ingresso del quartiere potrebbe essere richiesta una cauzione di € 100,00 che verrà restituita all'uscita, se avviene entro l'orario stabilito.

** allontanamento dei soli prodotti deperibili o trasportabili a mano dai soli stand coperti.

non vincola mai l'Organizzatore. L'Organizzatore ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le precedenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

L'Organizzatore, ricevuta l'adesione (la quale ha il valore di proposta contrattuale), deciderà in ordine all'accoglimento od al rigetto della stessa, valutando ogni circostanza utile e rilevante al fine di conseguire il buon esito della manifestazione e la progressiva sempre maggiore qualificazione degli espositori partecipanti e contestualmente garantendo pari opportunità di accesso a tutti gli operatori economici interessati. In particolare, la decisione in merito all'accettazione od al rifiuto della domanda verrà assunta avendo riguardo alle seguenti esemplificative circostanze: abitualità della partecipazione degli espositori a rassegne organizzate o ospitate presso il Comune di Santa Lucia di Piave, esistenza di eventuali diritti di prelazione, priorità temporale delle domande, importanza e prestigio dell'espositore, ogni altro fatto che possa avere oggettivo rilievo ai fini della scelta (quale, ad esempio, violazione del regolamento della rassegna in occasione di precedenti partecipazioni, precedenti od attuali insolvenze, anche se sanate, comportamenti che, in occasione di precedenti partecipazioni, abbiano generato problemi tali da rendere opportuna la non accettazione della domanda, ecc...). Tenuto conto di quanto sopra, previa richiesta per iscritto e adeguatamente motivata, l'espositore pretermesso che ha ricevuto comunicazione di non accoglimento della domanda di partecipazione, potrà, entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione stessa, chiedere all'Organizzatore i motivi di tale esclusione e l'Organizzatore, nei sessanta giorni successivi al termine della manifestazione, sarà tenuto a fornire le motivazioni che hanno determinato il rigetto della domanda di partecipazione. In caso di esclusione l'espositore avrà diritto unicamente al rimborso della somma eventualmente versata senza computo di interessi od altro a qualsiasi titolo.

Ogni eventuale disposizione normativa o regolamentare che dovesse modificare la disciplina trattata dalle presenti disposizioni generali, anche in materia di contenimento epidemiologico sanitario, si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché le disposizioni generali medesime non siano state modificate o variate nei punti interessati. Inoltre è facoltà dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che riterrà più opportuni, e che l'espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni o danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli espositori con qualsiasi mezzo, e gli stessi prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

posteggio. Eventuali modifiche e scambi devono essere autorizzati ed effettuati a spese dell'espositore.

L'Espositore è tassativamente tenuto al puntuale rispetto e all'applicazione delle norme in materia di contenimento del rischio igienico sanitario da Covid 19, rimettendosi ai protocolli vigenti al momento della sottoscrizione del contratto e successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire da parte dell'Autorità statale o Regionale.

Nel Campo Fiera per vie principali si intendono i viali: Piave, Tagliamento e Livenza per la profondità di metri 10. Il Plateatico è diviso a moduli fissi, della superficie minima di mq. 50 ciascuno.

Nessun allestimento è fornito per i posteggi SCOPERTI e CAPANNONE AREA CAMPO FIERA. Per i posteggi COPERTI ALLESTITI si forniscono Stand con pannelli e una presa di corrente (1 Kw).

ATTENZIONE SE L'ALLACCIAMENTO VIENE RICHIESTO IN ALLESTIMENTO, MAGGIORAZIONE DI € 50,00.

Fornitura energia elettrica	Oneri allacciamento e 3kw	€ 100,00
Potenza superiore a 3 Kw	Per ogni kw	€ 25,00

TUTTI I PREZZI SONO IVA ESCLUSA

prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero una somma per la nuova Manifestazione, la stessa sarà trattenuta dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma. L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile. L'asportazione dei prodotti esposti alla Manifestazione è condizionata, alla fine della medesima, al rilascio del "nulla-osta". Detto "nulla-osta" non sarà rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al pagamento del canone relativo all'area occupata ed ai servizi prestati. A garanzia di qualsiasi credito verso l'Espositore partecipante, l'Organizzatore ha il diritto di trattenere le merci e gli oggetti esposti nonché il materiale di allestimento e, dopo due mesi dalla chiusura della manifestazione, in caso di mancato pagamento, di

procedere alla vendita all'asta, trattenendosi l'importo ricavato in misura corrispondente al proprio credito.

11) TERMINE DI CONFERMA – RINUNCIA – RECESSO – INADEMPIMENTO

La domanda di partecipazione deve essere inviata entro il **termine del 30 settembre 2026**, compilando l'apposito modulo presente sul sito web dell'Azienda stessa. Dopo tale termine, le domande di iscrizione verranno inserite in una lista d'attesa. Il richiedente che, per comprovata sopravvenuta impossibilità, non sia in grado di partecipare alla Fiera, può rinunciare alla domanda di partecipazione e recedere dal contratto, dandone comunicazione all'Organizzatore, con lettera raccomandata A.R., via pec o con altro mezzo idoneo, entro e non oltre il 1 novembre 2026. Qualora la comunicazione di rinuncia / recesso pervenga dopo la data

12) TESSERA ESPOSITORE E BIGLIETTI INGRESSO

L'Organizzatore rilascerà gratuitamente tessere di ingresso espositore nelle seguenti quantità:

3 – tessere per Posteggi di Importo fino a	€ 700,00.
6 – tessere per Posteggi di Importo fino a	€ 1.400,00.
8 – tessere per Posteggi di Importo superiore a	€ 1.401,00.

La tessera Espositore prevede 2 ingressi/giorno per tutta la durata della manifestazione.

La tessera espositore è riservata esclusivamente agli espositori, ed incaricati ai loro stand. In caso di abusi la tessera verrà ritirata e non sostituita. Eventuali tessere aggiuntive verranno addebitate al costo di i € 10,00 ciascuna.

Ad ogni Espositore verranno assegnati N. 2 parcheggi auto gratuiti, ed eventuali ulteriori parcheggi auto al costo di € 10,00 cad., all'esterno del quartiere fieristico che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti dall'Azienda Speciale Santa Lucia Fiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile. Il rilascio della

13) ASSICURAZIONE - VIGILANZA

L'Organizzatore provvede, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con questo assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi partecipanti per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Fiera sia nei periodi di allestimento e smobilitazione.

Si raccomanda pertanto ai partecipanti che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

14) PULIZIE POSTEGGI

Il servizio di pulizia posteggi deve essere effettuato a cura e spese dei partecipanti tramite proprio personale. Materia di prevenzione e contenimento del rischio sanitario da Covid 19.

15) PUBBLICITÀ, PUBBLICAZIONI, PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Ogni Espositore può svolgere la propria azione pubblicitaria esclusivamente all'interno del proprio Stand e limitatamente alla propria produzione, purché ciò non avvenga disturbando gli altri partecipanti o invitati. Sono comunque vietate forme di pubblicità sonora ed altre che possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri espositori. L'Organizzatore si riserva la facoltà di consentire forme pubblicitarie a pagamento all'esterno delle aree espositive assegnate. L'Organizzatore provvede, senza responsabilità alcuna

16) DIVIETI

È severamente vietato:

- Esporre prodotti non contemplati nel repertorio merceologico o non indicati nella domanda di partecipazione.
- Sostare all'interno del quartiere fieristico durante le ore di chiusura della Fiera.
- Circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona di esposizione.
- Porre in azione macchinari esposti, salvo autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzatore.

17) NORME TECNICHE E ORGANIZZATIVE

L'Espositore prende atto che le disposizioni e le informazioni generali, nonché quelle del regolamento tecnico e delle modifiche che venissero successivamente comunicate, formano parte integrante e costituiscono un unico ed inscindibile contesto del Regolamento Generale. L'Organizzatore si riserva di emanare ulteriori

18) RINVIO – RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA FIERA – CAUSE DI FORZA MAGGIORE

A proprio insindacabile giudizio, Azienda Speciale Fiere di Santa Lucia potrà apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, fino a trenta giorni prima della data d'inizio della stessa avrà facoltà di ridurre e sopprimere i posteggi, dandone avviso agli Espositori con comunicazione via pec, o altro mezzo idoneo senza perciò essere tenuta alla corresponsione di penali o danni di qualsiasi sorta. Nel caso in cui lo svolgimento dovesse essere rinviato all'anno solare successivo, per cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'Organizzatore, a seguito di comunicazione a mezzo pec o altro mezzo idoneo, le parti

19) DISPOSIZIONI A CARATTERE GENERALE

L'Organizzatore trasferisce all'Espositore l'obbligo di attenersi alle prescrizioni che le Autorità proposte alla vigilanza dei locali aperti al pubblico avessero ad emanare, per la sicurezza degli invitati e dei partecipanti, comprese le normative concernenti l'emergenza sanitaria Covid 19. Qualsiasi reclamo all'Organizzatore della Manifestazione deve essere presentato tempestivamente per iscritto, entro e non oltre il giorno di chiusura della manifestazione stessa. L'Organizzatore si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi ripresa e riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro, sia nel complesso della Manifestazione e sia di suoi

20) DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE

Il Partecipante elegge il proprio domicilio legale presso la Sede dell'Organizzatore, e riconosce a tutti gli effetti esclusivamente la competenza del Foro di Treviso.

21) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In base alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Azienda Speciale Fiere di S. Lucia è "Titolare" del trattamento, di seguito denominato Ente, e i dati di contatto sono i seguenti: Azienda Speciale S. Lucia Fiere – Piazza 28 Ottobre 1918, n. 1 - 31025 SANTA LUCIA DI PIAVE – email: direzione@fieresantalucia.it.

Finalità del trattamento.

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (p.es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.etc.) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
- finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare il proprio dissenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:

- inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente;
 - verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
 - c) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc.etc.).
- Il mancato conferimento dei dati impedisce l'instaurazione del rapporto commerciale.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Il trattamento è effettuato dal personale di questo Ente. Inoltre, per lo svolgimento della sua attività, l'Ente si rivolge anche a:

- 1) ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - a) prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
 - b) stampa dei cataloghi;
 - c) stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;

Tutti i crediti vantati dall'Organizzatore a qualsiasi titolo, godono di privilegio di cui all'art. 2764 C.C.

sopraindicata, o non venga occupato il posteggio entro le ore 12.00 del giorno antecedente la data di inizio della Fiera, il partecipante è tenuto a corrispondere, in forza dell'art.6, l'intera quota di partecipazione, perdendo comunque a titolo di penale per inadempimento quanto corrisposto come caparra confirmatoria per il posteggio.

Fermo restando quanto sopra, in caso di rinuncia o di recesso o di inadempimento da parte del richiedente, l'Organizzazione può liberamente disporre del relativo posteggio.

tessera "Parcheggio", peraltro, non attribuisce all'Organizzatore alcuna responsabilità in ordine ai mezzi parcheggiati essendo i parcheggi incustoditi. Ogni responsabilità e rischio, anche per furti e danni, resterà in capo a colui che ha parcheggiato automezzo o al suo proprietario, con esonero espresso da ogni onere e responsabilità dell'Organizzatore.

Cartolina invito elettronica

Rimborso invito Espositore € 5,50 iva inclusa

L'espositore potrà richiedere dei codici da inviare ai propri clienti. Ogni codice- invito, per essere valido, deve essere attivato sul sito www.fieresantalucia.it e seguendo alcune semplici indicazioni.

L'Espositore rimborserà a titolo di contributo per le spese di rilevazione/registrazione di ingresso e successive elaborazioni dati, l'importo di € 5,50 (IVA inclusa) per ogni effettivo ingresso.

Si invita il Partecipante a stipulare, prima dell'inizio della manifestazione, con primaria compagnia di assicurazione, a proprie spese, e per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, una polizza contro i rischi, compresi quello di furto, incendio, danni per infiltrazioni d'acqua piovana o condotta e di responsabilità civile verso terzi, polizza contenente la rinuncia della assicurazione ad ogni azione di rivalsa e di regresso verso eventuali terzi responsabili.

L'Espositore è responsabile nei confronti dell'Organizzatore per tutti i danni che per qualsiasi causa provoca direttamente e indirettamente.

L'Espositore è tenuto all'obbligo del rispetto e all'applicazione puntuale di tutte le norme vigenti e ss.mm.ii. in

per eventuali omissioni od errori, alla stampa dell'elenco Espositori e di altri documenti informativi che a proprio insindacabile giudizio sono ritenuti utili per una migliore conoscenza della Manifestazione. I prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, non possono essere fotografati, cinematografati, o comunque riprodotti senza l'autorizzazione del partecipante interessato. L'Organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio interne o esterne.

- Far uscire dal quartiere prodotti o materiali durante il corso della Fiera senza autorizzazione dell'Organizzatore.
- Distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza del partecipante, il quale può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio Stand.
- Esporre macchinari o attrezzatura usata non autorizzata o al di fuori della apposita zona se prevista.
- Volantinaggio

norme o regolamenti integrativi per meglio organizzare la manifestazione. Tali disposizioni avranno lo stesso valore del presente Regolamento Generale e saranno quindi obbligatorie per tutti gli espositori partecipanti ed i loro dipendenti

convergono sulla risoluzione automatica dei termini di proposta contrattuale qui sottoscritti dal contraente. Nel caso il suddetto annullamento avvenga prima dell'inizio della Manifestazione, esclusa ogni forma di risarcimento del danno, Azienda Speciale Fiere S.L. rimborserà all'Espositore la somma eventualmente già versata. Nel caso in cui, sempre per cause di forza maggiore, la Manifestazione dovesse invece essere sospesa o annullata dopo la data di apertura, l'Organizzatore non sarà tenuto alla corresponsione di rimborsi, risarcimenti o danni di qualsiasi sorta.

particolari o dei posteggi. All'interno dell'area fieristica possono operare soltanto i fotografi autorizzati dall'Organizzatore. Per quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle vigenti disposizioni normative che disciplinano le materie d'interesse. Qualunque modifica al presente regolamento non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto da parte dell'Organizzatore.

2) Soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società di factoring, istituti di credito.

3) ditte/imprese/società esterne o società controllate dall'Azienda Speciale S. Lucia Fiere che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- a) effettuare, per conto dell'Ente, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
- b) inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso o da terzi, con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso;
- c) promuovere, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente;
- d) assicurare la vigilanza e la sicurezza del Quartiere Fieristico di Santa Lucia di Pieve;
- e) promuovere, per conto dell'Ente, servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori.

Ambito di diffusione.

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni/iniziativa, l'Ente avrà facoltà di inserire e diffondere i dati, mediante inserimento degli stessi sia su supporti cartacei e sia su supporti informatici, anche multimediali.

Durata della conservazione dei dati

I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In ogni caso saranno conservati per tutto il tempo necessario per dimostrare la corretta azione dell'Ente.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art.16), diritto alla cancellazione (art.17), diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto alla notifica (art. 19), diritto alla portabilità dei dati direttamente conferiti (art.20), diritto di opposizione al trattamento (art.21) e, se ricorrono i presupposti, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77.)

Data PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DEL REGOLAMENTO GENERALE

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dopo aver esaminato e discusso con l'Azienda Speciale Santa Lucia Fiere, il sottoscritto richiedente dichiara di approvare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. tutte le clausole sopraindicate e in particolare quelle di cui ai art. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21.

Data PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DEL REGOLAMENTO GENERALE

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

AZIENDA SPECIALE S. LUCIA FIERE S. LUCIA DI PIAVE TV

ORARI ALLESTIMENTO FIERA 2026 DATE DI SVOLGIMENTO: 12-13-14 DICEMBRE 2026

ORARIO DI APERTURA AI VISITATORI

SABATO	9.00 / 18.00 (Filande 19.00)
DOMENICA	9.00 / 18.00 (Filande 19.00)
LUNEDÌ	8.00 (Filande 9.00) / 18.00

ORARI ALLESTIMENTO

Lunedì	7 dicembre 2026	7.30 - 18.00
Martedì	8 dicembre 2026	8.00 - 13.00
Mercoledì	9 dicembre 2026	7.30 - 18.00
Giovedì	10 dicembre 2026	7.30 - 18.00
Venerdì	11 dicembre 2026	7.30 - 18.00

ORARI SMONTAGGIO

Giorno	Data	Orario
Lunedì**	14 dicembre 2026	18.30 - 21.00
Martedì	15 dicembre 2026	7-30 - 18.00

SOLO AREA SCOPERTA CAMPO FIERA

Mercoledì	16 dicembre 2026	7.30 - 18.00
-----------	------------------	--------------

*In caso di forte afflusso di veicoli o per esigenze organizzative, potrà essere richiesta una cauzione di € 100,00 all'ingresso del quartiere che verrà restituita all'uscita, purché avvenga entro l'orario qui stabilito.

** allontanamento dei soli prodotti deperibili o trasportabili a mano dai soli stand coperti.

IL PASS PARCHEGGIO ESPOSITORI

Il pass parcheggio espositori potrà essere ritirato dal giorno mercoledì 9 dicembre 2026 presso l'Ufficio Informazioni, in Campo Fiera, in orario allestimento.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Lun - ven. 9.00 - 13.00

Email: info@fieresantalucia.it

Telefono: 0438/466121

Per i giorni dal 9 al 16 dicembre anche direttamente al: +39 0438.466125 dalle ore 8.00 alle 18.00