

**1349a Fiera del Bestiame e Merci Varie**  
**63a Fiera delle Macchine Agricole**  
**32a Fiera delle Macchine Movimento Terra e dell'Edilizia**  
**21a Mostra Agroalimentare**  
**15a Agritur**

Spett.Le Ditta,

Anche quest'anno, nei giorni **12-13-14 Dicembre**, vi sarà il tradizionale appuntamento con la Fiera dell'Agricoltura di Santa Lucia.

Quest'anno le Manifestazioni Fieristiche si svolgeranno nell'arco di quattro settimane, interessando, tra l'altro, svariati prodotti agroalimentari, con rassegne specifiche dedicate ai Vini del Piave e Novelli, ai Formaggi, alle Grappe, al Caffè, alle Specialità Gastronomiche di tutta Italia, così che ancora maggiore sarà la risonanza dell'evento; e naturalmente rimarrà sempre protagonista della manifestazione la ricchissima esposizione di macchine e attrezzature per l'agricoltura.

Saranno confermati e arricchiti i momenti di studio e i Convegni sui temi di maggiore attualità per il settore, come l'applicazione dell'informatica in agricoltura, la realtà dell'agriturismo e delle fattorie didattiche, il settore del biologico e della bioedilizia, iniziative tutte che fanno delle Fiere di Santa Lucia uno degli appuntamenti più qualificati del Nord Italia.

Purtroppo l'aumento dei costi di gestione delle Fiere ha imposto quest'anno un adeguamento delle tariffe di partecipazione, sostanzialmente immutate da oltre dieci anni per l'area scoperta e appena ritoccate con l'avvento dell'euro per i moduli espositivi coperti.

Siamo quindi certi della Vostra attenzione, e Vi inviamo il programma delle Fiere, il regolamento di partecipazione e il modulo per l'adesione, che invitiamo a restituirci, compilato, entro il giorno **11 SETTEMBRE 2009**.

Porgiamo con l'occasione i migliori saluti.

S. Lucia di Piave,

**L'ASSESSORE ALLE FIERE**  
**Riccardo Szumski**

**IL SINDACO**  
**Fiorenzo Fantinel**

## ***FIERA DI SANTA LUCIA***

### ***REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE***

**ART. 1 – ORGANIZZAZIONE.** Il Comune di S. Lucia di Piave organizza la 1349° Fiera del Bestiame e Merci Varie, la 63° Fiera delle Macchine agricole e la 32° Fiera Macchine Movimento Terra e dell'Edilizia, che si terranno nel quartiere Fieristico di S. Lucia nei giorni 12-13-14 Dicembre 2009.

**ART. 2 – ORARIO APERTURA.** L'orario ufficiale di apertura della Fiera è stabilito dalle ore 8 alle ore 19 nei giorni 12 e 13 dicembre, mentre, il giorno 14, dalle ore 7 alle 18. Per gli espositori e il loro personale l'orario di ingresso nel quartiere fieristico è anticipato di un'ora.

**ART. 3 – AMMISSIONE.** Sono ammesse a partecipare alla Fiera le Ditte italiane ed estere operanti nei settori inerenti la Manifestazione che ne abbiano fatto richiesta. Un apposito Comitato decide sulla accettazione delle richieste.

**ART. 4 – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.** Per partecipare alla Fiera, le Ditte interessate devono inoltrare domanda di partecipazione utilizzando l'apposito Modulo, che dovrà pervenire entro i termini fissati (11 settembre 2009).

Con la firma della Domanda di partecipazione, il richiedente si impegna a partecipare alla Fiera nel Posteggio che gli verrà assegnato, anche se la metratura risulterà diversa da quella richiesta, e ad accettare il presente REGOLAMENTO GENERALE, il REGOLAMENTO TECNICO e tutte quelle eventuali altre prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento nell'interesse della Fiera stessa.

Le domande di partecipazione non possono contenere né riserve né condizioni di sorta.

**ART. 5 – CONFERMA DI AMMISSIONE.** In caso di accoglimento della domanda da parte del Comitato, l'Organizzazione invia al Richiedente, non oltre il trentesimo giorno antecedente la data di inaugurazione della Fiera, conferma scritta di accettazione della domanda. Tale conferma è valida solo per la Ditta cui verrà intestata.

Non sono ammessi subaffitti o cessione totale o parziale dei posteggi, anche se a titolo gratuito.

Per le domande pervenute fuori tempo utile, l'Organizzazione ha tempo per la conferma fino a due giorni prima dell'inizio della Manifestazione.

**ART. 6 – TARIFFE.** La tariffa di partecipazione è di Euro 8,00 IVA COMPRESA al metro quadrato per lo scoperto (per tutti gli stand scoperti siti nei viali principali: Piave, Tagliamento, Livenza, e per una profondità di metri 10, le tariffe dello scoperto sono di Euro 10,00); di Euro 1.500,00 IVA COMPRESA per il modulo area 4x4 metri al coperto, allestito, nei padiglioni coperti.

**ART.7 – TERMINI DI PAGAMENTO.** Il richiedente che abbia ricevuto dall'organizzazione conferma scritta di accettazione della domanda, deve versare quanto dovuto ENTRO il 10 novembre 2009.

Per poter prendere possesso dello spazio espositivo assegnatogli, il partecipante deve presentare alla Segreteria Organizzativa, presso il quartiere Fieristico, ricevuta di avvenuto pagamento. Nessuno altro pagamento è valido.

**ART. 8 – RINUNCIA – RECESSO – INADEMPIMENTO.** Il richiedente che, per comprovata sopravvenuta impossibilità, non sia in grado di partecipare alla Fiera, può rinunciare alla domanda di partecipazione e recedere dal contratto, dandone comunicazione con lettera raccomandata A.R. entro trenta giorni dall'inizio della manifestazione. Qualora la comunicazione di rinuncia e/o recesso pervenga dopo la data sopraindicata, o non venga occupato il posteggio entro le ore 12 del giorno antecedente la data di inizio della Fiera, il partecipante è tenuto a corrispondere, in forza dell'art.6, l'intera quota di partecipazione, perdendo a titolo di penale per inadempimento quanto corrisposto.

Fermo restando quanto sopra, in caso di rinuncia o di recesso o di inadempimento da parte del richiedente, l'Organizzazione può liberamente disporre del relativo posteggio.

**ART. 9 – POSTEGGI.** L'assegnazione del posteggio è di esclusiva competenza dell'Organizzazione. Eventuali richieste particolari formulate dal richiedente all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, si intendono indicative, e non impegnano l'Organizzazione, né possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione. I posteggi sono messi a disposizione dei partecipanti due giorni prima della Fiera e debbono essere approntati entro le ore 20.00 del giorno precedente l'apertura della Fiera. **La superficie massima concessa è di mq. 400, quella minima è di mq. 50. Il Plateatico è diviso a moduli fissi, della superficie di mq. 50 ciascuno.**

Per esigenze tecniche ed organizzative, l'Organizzazione si riserva la facoltà di spostare o ridurre, ove occorra, il posteggio assegnato trasferendolo anche in altra zona, e ciò senza diritto per il partecipante ad indennizzi o risarcimenti a qualsiasi titolo.

Dello spostamento o della riduzione del posteggio l'Organizzazione darà comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R.

**ART. 10 – ALLESTIMENTI.** Nessun allestimento è fornito per i posteggi SCOPERTI. Per i posteggi COPERTI ALLESTITI si forniscono Stand con pannelli, pedane, e una presa di corrente.

Tale fornitura non potrà essere manomessa o tolta in tutto o in parte, ma potrà essere integrata a spese e cura del partecipante per meglio adattarla a particolari esigenze, previa presentazione di un dettagliato progetto di allestimento da sottoporre all'approvazione dell'Organizzazione. I materiali di allestimento e gli impianti messi in opera dal partecipante o dai suoi incaricati, dovranno corrispondere pienamente alle norme di sicurezza vigenti. **Ogni Stand dovrà essere fornito di estintori in perfetto stato di efficienza.**

Il partecipante prende atto dell'espressa assunzione a suo carico delle responsabilità derivanti da eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme in oggetto.

L'Espositore si impegna ad avere la massima cura per evitare danni all'allestimento fornito, provvedendo a rifondere eventuali danni che dovessero essere rilevati al momento dello sgombero del posteggio.

**ART. 11 – RICONSEGNA POSTEGGI.** Al termine della Fiera il Partecipante deve provvedere allo sgombero del posteggio, riconsegnandolo entro le ore 18.00 del giorno successivo alla chiusura della Fiera, libero da prodotti e da eventuali allestimenti da esso installati.

Scaduto il termine, l'organizzazione può procedere allo sgombero coatto, addebitando al Partecipante tutte le spese dirette ed indirette.

Per l'allontanamento di prodotti ed allestimenti dal quartiere, il partecipante è tenuto a ritirare il buono di uscita che l'Organizzazione rilascia solo ai partecipanti che abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria nei confronti dell'Organizzazione.

La stessa non assume responsabilità alcuna per i prodotti e gli allestimenti lasciati incustoditi dai Partecipanti nel quartiere Fieristico (vedi art.14).

**ART. 12 – INGRESSI TESSERE.** La Fiera è aperta dalle ore 8.00 alle ore 19.00, il lunedì dalle ore 7.00 alle 18.00.

I Partecipanti e il personale di servizio potranno accedere al quartiere e lasciare il quartiere rispettivamente un'ora prima e mezz'ora dopo l'orario di apertura e di chiusura al pubblico.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare tale orario, nonché di sospendere ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze speciali.

L'Organizzazione rilascerà gratuitamente tessere di ingresso nelle seguenti quantità:

4 – tessere per 1 modulo coperto

4x4 = 16 mq.

8 – tessere per 2 moduli coperti

8x4 = 32 mq.

12 – tessere per 3 o più moduli coperti

12x4 = 48 mq.

4 – tessere posteggio scoperto fino a 100 mq.

8 – tessere posteggio scoperto fino a 200 mq.

12 – tessere posteggio scoperto fino a 400 mq.

**Per essere valida, la tessera dovrà essere munita, senza eccezioni, della foto del titolare.**

Costo di ogni Tessera € 6,50

Costo del biglietto intero € 6,50

Costo del biglietto ridotto € 4,00

Ad ogni Partecipante verranno assegnati N. 2 parcheggi auto all'esterno del quartiere fieristico.

**ART. 13 – CARTE – INVITO.** Le carte- invito da distribuire alla clientela potranno essere acquistate presso il Comune. Ogni carta- invito, per essere valida, deve essere annullata nell'apposito spazio dal timbro del Partecipante.

Al partecipante verrà addebitato il costo di € 4,00

**ART. 14 – ASSICURAZIONI – VIGILANZA.** L'organizzazione provvede, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con questo assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi partecipanti per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Fiera sia nei periodi di allestimento e smobilitazione.

Si raccomanda pertanto ai partecipanti che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

Si invita il Partecipante a stipulare, prima dell'inizio della manifestazione, con primaria compagnia di assicurazione, a proprie spese, e per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, una polizza contro i rischi, compresi quello di furto, incendio, danni per infiltrazioni d'acqua piovana o condotta e di responsabilità civile verso terzi, polizza contenente la rinuncia della assicurazione ad ogni azione di rivalsa e di regresso verso eventuali terzi responsabili.

Il Partecipante è responsabile dei confronti dell'Organizzazione per tutti i danni che per qualsiasi causa provoca direttamente e indirettamente.

**ART. 15 – PULIZIE E POSTEGGI.** Il servizio di pulizia posteggi deve essere effettuato a cura e spese dei partecipanti tramite proprio personale.

**ART. 16 – PROPRIETA' INDUSTRIALI.** I prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, non possono essere fotografati, cinematografati, o comunque riprodotti senza l'autorizzazione scritta del partecipante interessato.

L'Organizzazione si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio interne o esterne.

**ART. 17 – PUBBLICAZIONI UFFICIALI. – DOCUMENTI – INFORMAZIONI.** L'Organizzazione provvede, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa del catalogo ufficiale e di altri documenti informativi che a proprio insindacabile giudizio sono ritenuti utili per una migliore conoscenza della Rassegna.

**ART. 18 – PUBBLICITA'.** Ogni Partecipante può svolgere la propria azione pubblicitaria esclusivamente all'interno del proprio Stand e limitatamente alla propria produzione, purché ciò non avvenga disturbando gli altri partecipanti o invitati.

Sono comunque vietate forme di pubblicità sonora ed altre che possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri espositori.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di consentire forme pubblicitarie a pagamento all'esterno delle aree espositive assegnate.

**ART. 19 – DIVIETI – SANZIONI.** Ai Partecipanti è fatto esplicito divieto di:

- Esporre prodotti non contemplati nel repertorio merceologico o non indicati nella domanda di partecipazione.
- Esporre prezzi, salvo che per le merci minute destinate alla vendita immediata.
- Sostare all'interno del quartiere fieristico durante le ore di chiusura della Fiera.
- Circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona di esposizione.
- Porre in azione macchinari esposti, salvo autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione.
- Far uscire dal quartiere prodotti o materiali durante il corso della Fiera senza autorizzazione dell'Organizzazione.
- Distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza del partecipante, il quale può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio Stand.
- Introdurre animali domestici nel quartiere.
- Provocare molestia o turbativa sotto qualsiasi forma al regolare svolgimento delle Fiere future.
- **Esporre in Fiera macchinari e attrezzature usate. La non ottemperanza a tale specifico divieto comporta l'applicazione di una penale di EURO 516,45, previo semplice accertamento da farsi a mezzo relativo verbale redatto dal Vigile Urbano.**

**ART. 20 – NORME TECNICHE E ORGANIZZATIVE.** Il Partecipante prende atto che le disposizioni e le informazioni generali, nonché le norme tecniche che venissero successivamente comunicate, formano parte integrante e costituiscono un unico ed inscindibile contesto del Regolamento Generale.

**ART. 21 – RINVIO – RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA FIERA- CAUSE DI FORZA MAGGIORE.** A proprio insindacabile giudizio l'Organizzazione può apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò il Partecipante possa recedere dal contratto e dagli impegni assunti.

Fino a trenta giorni prima della data d'inizio della Fiera, l'Organizzazione ha facoltà di ridurre e/o sopprimere i posteggi, dandone avviso ai Partecipanti, con lettera raccomandata A.R., senza perciò essere tenuta alla corresponsione di penali o danni di qualsiasi sorta.

**ART. 22 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE.** L'Organizzazione trasferisce al partecipante l'obbligo di attenersi alle prescrizioni che le Autorità proposte alla vigilanza dei locali aperti al pubblico avessero ad emanare, per la sicurezza degli invitati e dei partecipanti.

Qualsiasi reclamo all'Organizzazione della Rassegna deve essere presentato tempestivamente per iscritto. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le Norme del Codice Civile.

**ART. 23 – DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE.** Il Partecipante elegge il proprio domicilio legale presso la Sede dell'Organizzazione, e riconosce a tutti gli effetti esclusivamente la competenza del Foro di Treviso.

Per qualsiasi informazione:

Comune di S. Lucia di Piave  
Piazza 28 ottobre 1918 n. 1  
31025 S.LUCIA DI PIAVE (TV)  
Tel. 0438/466122  
Fax. 0438/ 466138  
Cod. Fisc. 82002770269  
P.iva 00670660265

**ASSESSORATO ALLA FIERA**  
**Segreteria della Manifestazione solo per i**  
**giorni di Fiera**  
Tel. 0438/ 701788

**FIERE DI SANTA LUCIA EDIZIONE 2009**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
*(da presentare entro il 11 SETTEMBRE 2009)*

**AL COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE**

La ditta sottoscritta, presa visione del REGOLAMENTO che, ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione alla rassegna in oggetto e chiede in locazione uno STAND come risulta dalle indicazioni più sotto riportate.

- DITTA \_\_\_\_\_
- VIA \_\_\_\_\_
- CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- PREF. E TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_
- P.IVA \_\_\_\_\_
- C.F. \_\_\_\_\_ (compilare se diverso dalla P.IVA)
- PRODOTTI DA ESPORRE \_\_\_\_\_
- INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_ SITO INTERNET www \_\_\_\_\_
- EVENTUALI DITTE RAPPRESENTATE IN FIERA E SEDE \_\_\_\_\_  
*(indicare la Regione italiana o lo Stato estero)*

***RICHIESTE ESPOSITORE ed eventuali COMUNICAZIONI:*** \_\_\_\_\_

- SUPERFICIE SCOPERTA IN METRI QUADRATI(MAX.400 mq-MIN.50 mq) \_\_\_\_\_ X Euro 8,00 al MQ.\*(minimo mq.50)
- SUPERFICIE COPERTA ALLESTITA FIERA AGRICOLA (ART.10) IN MODULI DI 4x4 mq. N. \_\_\_\_\_ MODULI X Euro 1.500,00 / modulo\*

**\*IVA COMPRESA**

La ditta sottoscritta, che si impegna tassativamente a prendere parte alle FIERE DI SANTA LUCIA DI PIAVE dichiara di aver preso in visione, conoscere ed accettare specificatamente tutti gli articoli del regolamento della manifestazione, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel modulo allegato e tutte quelle norme emanate anche successivamente, per l'organizzazione e il funzionamento della manifestazione. In particolare il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute negli articoli del REGOLAMENTO GENERALE allegato alla presente a fianco specificati:

3. AMMISSIONE
4. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE
5. CONFERMA DI AMMISSIONE
6. TARIFFE
7. TERMINI DI PAGAMENTO
8. RINUCIA, RECESSO, INADEMPIMENTO
9. POSTEGGI
10. ALLESTIMENTI
11. RICONSEGNA DEI POSTEGGI
12. I NGRESSI TESSERE
13. CARTOLINE INVITO
14. ASSICURAZIONI,VIGILANZA

15. SERVIZI,FORTINURE TECNICHE
16. PROPRIETA' INDUSTRIALI
17. PUBBLICAZIONI UFFICIALI, DOCUMENTI INFORMAZIONI
18. PUBBLICITA'
19. DIVIETI, SANZIONI
20. NORME TECNICHE E ORGANIZZATIVE
21. RINVIO, RIDUZIONI O SOPPRESSIONE DELLE FIERE DI S.LUCIA DI PIAVE - CAUSE DI FORZA MAGGIORE
22. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE
23. DOMICILIO LEGALE E FORO COMP.

**LA DITTA SI IMPEGNA FORMALMENTE AL PAGAMENTO DEL POSTEGGIO ANCHE IN CASO DI PROPRIA RINUNCIA AL POSTO NON PERVENUTA AL COMUNE ENTRO TRENTA GIORNI DALL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE.**

**LA DITTA DA' INOLTRE IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART.11 LEGGE 675/1996,CONSAPEVOLE CHE VERRANNO UTILIZZATI PER TUTTI I PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE FIERISTICA E PER FINI PUBBLICITARI.**

DATA \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_